



**EUROTECH DIGITAL**

**Microlearning بالعربي**

**EUROTECH**

**We craft unique digital microlearning experiences for corporate learning and development.**



## نظام ادارة التعلم الذكي

تقدم يوروتك برامج تعليمية إلكترونية Microlearning عبر نظام إدارة التعلم الذكي والديناميكي، وذلك لتوفر أدوات متطورة تسمح بتتبع التقدم التعليمي بدقة وفعالية. يضمن أيضاً هذا النظام توفر جميع مقاطع الفيديو المسجلة بسرعة ودقة عالية.

## الأسلوب التدريبي

طورت هذه البرامج خصيصاً لموظفي دول مجلس التعاون الخليجي من خلال الخبرات المتعددة والمتوفرة في مجال تعليم وتطوير كوادر الموارد البشرية، حيث تقدم حلول تعليمية باللغة العربية واللهجة الخليجية من خلال مواد وسيناريوهات مع محترفي التمثيل الخليجي تتماشى مع طبيعة ومتطلبات العمل في المنظمة لضمان تجربة أكثر فعالية.

## رسوم الاشتراك

100 د.ك للفرد تشمل حضور جميع البرامج المرفقة بالإضافة الى اي برنامج يتم اضافته وذلك لمدة عام كامل حيث يستطيع الموظف الدخول في اي وقت واي مكان لحضور هذه البرامج.

## نظام المتابعة

سوف توفر يوروتك تقرير لإدارة التدريب عن كل موظف سجل في عدد البرامج التي حضرها والاختبارات والانشطة التي قام بها.

# EUROTECH Digital eLibrary

Our Arabic Modules

## الإدارة والأعمال

إدارة الضغط النفسي في مكان العمل  
إدارة الوقت  
أساسيات بيئة العمل للموظفين الجدد  
أساسيات تحضير الموازنة المالية السنوية  
التفكير الاستراتيجي  
أهمية البرامج التوعوية للموظفين الجدد  
تأقلم جيل الألفية في مكان العمل  
عقد اجتماعات فعالة  
فريق العمل الفعال  
مبادئ خدمة العملاء

## مهارات القيادة

أساسيات التحفيز أو الكوتشينج  
أساليب القيادة الموقفية  
الإدارة المبنية على تحقيق النتائج  
الانتقال من عضو في الفريق إلى قائد الفريق  
التعرف على إمكانيات الموظفين ومهارة توزيع المهام  
القيادة الشمولية  
القيادي الديجيتال  
بناء بيئة عمل فعالة للموظفين المتميزين  
قيادة جيل الألفية  
تطوير فريق العمل

## إدارة الأداء

تحديد الأهداف الذكية وتقييم الأداء  
جلسة التغذية الراجعة  
ربط أهداف الأداء الفردية بالأداء المؤسسي  
منظومة إدارة الأداء المتكامل  
التعامل مع الموظفين المتميزين  
التعامل مع الموظفين ذوي الأداء الضعيف

## إدارة التغيير

إدارة مقاومة التغيير  
المرونة والتأقلم المستمر  
مراحل إدارة التغيير الأربعة

## المقابلة والإختيار

الإختيار والتعيين الموضوعي  
المقابلات الشخصية الفعالة

## المهارات الشخصية والتنمية الذاتية

التسويق الذاتي  
الذكاء العاطفي  
السلوك الإيجابي في مكان العمل

## حل المشاكل واتخاذ القرار

أساليب حل المشاكل واتخاذ القرار  
العصف الذهني

## تمكين المرأة

المرأة والتقدم الوظيفي  
المرأة والتواصل الحازم  
التنوع والشمول - تمكين المرأة في مكان العمل

## التواصل

آداب وقواعد التواصل  
التواصل الفعال عبر البريد الإلكتروني  
مهارات الإستماع الفعال  
مهارات الإلقاء والتقديم

## ركن المقابلات

التحفيز المؤسسي  
رواتب وعلوات الموظفين  
توظيف الوظائف  
التطور الوظيفي  
الرفاهية الصحية النامة للموظف  
كايزن للتحسين المستمر  
خصائص فريق العمل الفعال  
أهمية الجدارات المالية للتطور الوظيفي  
الابتكار المؤسسي

## ركن التعريفات

الإختبارات السيكومترية  
الجدارات أو الكفاءات  
الوصف الوظيفي  
تخطيط القوى العاملة  
تقييم الأداء  
مراكز التقييم  
الحوكمة المؤسسية  
الذكاء العاطفي  
المسار الوظيفي أو المهني  
خطط التدرج أو التسلسل الوظيفي  
اليقظة الذهنية  
الذكاء الإصطناعي  
الهيكل التنظيمي  
مؤشرات الأداء الرئيسية  
المقارنة المرجعية  
إدارة المخاطر  
تحليل البيانات  
أداة SWOT

